



ประกาศ สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลธุรกิจไทยในจีน

ตำแหน่งงาน

- เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลธุรกิจไทยในจีนประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง
- อัตราค่าจ้าง 7,760 หยวน/เดือน (รับผิดชอบเบี้ยประกันต่างๆ ตามเงื่อนไขกฎหมายแรงงานจีนเอง)
- หากผ่านการประเมินผลงาน 1 เดือนแรกก็จะทำงานต่อเนื่องตามสัญญาจ้างประเภทปีต่อปี (เริ่มงานวันที่ 3 กรกฎาคม 2560)

คุณสมบัติ

- ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เป็นประโยชน์ต่องาน เช่น รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การค้าระหว่างประเทศ บริหารธุรกิจ ฯลฯ
- มีความรู้ภาษาไทยและภาษาจีนอย่างดี มีความรอบรู้และสนใจติดตามเกี่ยวกับพัฒนาการด้านเศรษฐกิจของจีนอย่างใกล้ชิด และสามารถเขียนบทความวิเคราะห์นำเสนอประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าสนใจ หากเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ใช้โปรแกรม Microsoft Office ตลอดจนมีความรู้พื้นฐานในการถ่ายและตกแต่งรูปภาพ

ปฏิบัติหน้าที่

- ติดตาม ประมวล และปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การค้า กฎระเบียบ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานจีนที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถามและให้บริการด้านข้อมูล
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การรับสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2560 – 8 มิถุนายน 2560
- ส่งใบสมัครที่ bicbeijing@gmail.com หรือ ยื่นใบสมัครได้ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.30 – 17.00 น.

วิธีการคัดเลือก

- ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ให้มาสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
- สอบข้อเขียน
- สัมภาษณ์

วัน เวลา สถานที่สอบ

- วันที่ 13 มิถุนายน 2560 09:00 น.
- สถานที่สอบ: สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง เลขที่ 21 ถนนกวงหัว เขตเฉาหยาง กรุงปักกิ่ง

ผู้ประสานงาน

- นายเหวิน ปิน
- หมายเลขโทรศัพท์ (86) 010-8531-8728/8729/8730
- e-mail: bicbeijing@gmail.com

